



OPLEIDINGENGIDS

VOLTIJD MBO 3-4 / BTEC 3

1 of 2 jaar

Foundation / Pré University

Inhoudsopgave

Dé HAVO-MBO

Welkom bij het Kronenburgh MEAO College	3
Studeren in Den Haag	4
Kies je opleiding	5
Studie-informatie	6
Opleidingen mbo 4, één- en tweejarig	8
Marketing en Communicatie - Online Marketeer	8
Junior Accountmanager	9
Assistent-Manager IB	10
International Business	11
Ondernemer Creative Business	12
Enterprise Entrepreneur	13
MBO Werken bij de Overheid	14
PA - Directiesecretaresse - Office Management Support - Juridisch Secretaresse	15
Human Resource (HR Services)	16
Intercedent (Commerciële Arbeidsbemiddeling)	17
Juridisch Medewerker (Legal)	18
Assistent-Makelaar Wonen (Legal)	19
Business Administration & Control	20
Accountmanager Beleggen en Vermogensbeheer	21
Investing en financiering	22
Kennismaken, aanmelden en bereikbaarheid	23

Welkom bij het Kronenburgh MEAO College



Ga leren wat je wel interesseert!

Weet jij al in welke richting je later wilt gaan werken? Kies dan bij het Kronenburgh MEAO College een studierichting (specialisatie) die bij je past. Dan ga je leren wat je wél interesseert. Bij Kronenburgh word je gespecialiseerd, maar ook breed opgeleid. Zo ga je ook leren ondernemen, leidinggeven en internationaal samenwerken. Daarom zijn onze opleidingen tweetalig (Nederlands en Engels). Je wordt voorbereid op het werken binnen het bedrijfsleven, of je gaat weer verder studeren. Daarom is onze mbo 4; Pré University. Een mbo-opleiding bij Kronenburgh is een opleiding op havo-niveau. Daarom spreken we over: dé HAVO MBO.

Alles wat je bij het Kronenburgh MEAO College gaat leren, kun je direct toepassen tijdens je stage of wanneer je na de opleiding gaat werken. Ga je verder studeren? Dan heb je een flinke voorsprong op havisten die alleen algemene vakken hebben gehad.

Het Kronenburgh MEAO College helpt jou je ambities waar te maken. Dit doen onze docenten die zelf werken in het bedrijfsleven en vanuit die ervaring jou alle kneepjes van het vak bijbrengen.

Je maakt het huiswerk en opdrachten tijdens de college-dagen onder begeleiding van de docent. Dan kun jij na

een dag hard werken bij Kronenburgh 's avonds iets anders doen, zoals sporten. Wanneer je bij uitzondering een module niet met een voldoende afsluit, krijg je een herkansing. Als kleinschalig college blijven wij je kansen bieden om de opleiding succesvol af te ronden, maar we leggen de lat nooit omlaag. Want een 'Kronenburgher' maakt de verwachting waar.

Think - Act - Grow is wat je in onze opleidingen zult ervaren. Een collegedag begint met de theorie (Think); kennis die je in de loop van de dag gaat toepassen (Act) om zo door te groeien tot die professional waar het bedrijfsleven op zit te wachten (Grow).

In deze opleidingengids lees je veel over onze door het Ministerie van OCW erkende opleidingen. Wanneer één van deze opleidingen je aanspreekt, nodig ik jou en je ouders graag uit om kennis te komen maken.

Welkom bij het
Kronenburgh MEAO College!

*Dhr. drs PSC Janssen MBA
Collegedirecteur*





Studeren in Den Haag

In Den Haag, stad van Vrede en Recht, zetelt de Nederlandse regering op het Binnenhof. Het Koningshuis woont in Den Haag. Veel internationale organisaties hebben gekozen voor Den Haag. Ook veel bedrijven kiezen voor Den Haag. Met een opleiding van het Kronenburgh MEAO College kun je gaan werken bij deze (internationale) organisaties, bedrijven en de overheid.

Ons collegegebouw staat vlak bij het Plein in centrum Den Haag bij het Binnenhof. Tijdens de grote pauze kun je even 'de stad in' lopen. Je kunt zo maar de minister president of een lid van de tweede kamer tegenkomen.

Dankzij de aanwezigheid van hogescholen, de Universiteit van Leiden en instellingen als Institute Social Studies (ISS) als onderdeel van de Erasmusuniversiteit en het Kronenburgh College bestaat er in Den Haag een inspirerend studentenleven. Daar kun jij deel van uit gaan maken!

Natuurlijk is er ook het strand in Scheveningen waar je lekker kunt gaan uitwaaien.

Student: 'Den Haag is echt een gezellige stad om te studeren!'



Kies je opleiding

Welke vooropleiding heb je?

- > diploma vmbo (gemengd / tl / mavo)
- > overgangsbewijs 3>4 havo / vwo



**Tweejarig
programma**

- > diploma mbo 3
- > overgangsbewijs 4>5 havo of vwo
- > diploma havo



**Eenjarig
programma**

Havo of mbo of de Kronenburgh havo-mbo

Wat is de beste keuze, havo of mbo? Het is eigenlijk heel simpel. Weet jij nog helemaal niet wat je later wilt worden. Kies dan voor havo, want dan kun je alle keuzes nog 2 jaar uitstellen. Maar weet je wél al wat je later wilt gaan doen? Kies dan mbo bij het particuliere Kronenburgh MEAO College? Dan ga jij leren wat je wel interesseert.

Bij het Kronenburgh MEAO College haal je mbo 4 binnen 2 jaar. Dat is dus net zo snel als havo 4-5.

De mbo-opleidingen bij Kronenburgh zijn op havo-niveau.

Op de havo krijg je meer algemene / theoretisch vakken. Hier heb je over het algemeen weinig aan tijdens de vervolg-opleiding (hbo). Werk vinden met een havo-diploma is moeilijk. Met een mbo-diploma van Kronenburgh lukt dat wel heel goed.

Ook bij Kronenburgh ga je het nodige leren, maar die nieuwe kennis kun je direct praktisch toepassen tijdens je stage binnen een bedrijf. Ga je na Kronenburgh door naar het hbo, dan kun je alle nieuwe leerstof veel beter begrijpen / plaatsen. Een Havist weet nog van niets.

Een opleiding bij Kronenburgh biedt dus de ideale formule: op havo-niveau maar in combinatie met leerstof die je

direct kunt toepassen in de praktijk. Dus kies voor de 'havo-mbo' bij Kronenburgh.

Studenten kunnen ook vanuit de havo overstappen naar een Kronenburgh opleiding. Met een havo of vwo 3 overgangsbewijs kun je toegang krijgen tot onze tweejarige mbo 4 programma's. Heb je een havo of vwo 4 of 5 overgangsbewijs kun je toegang verkrijgen tot ons éénjarige programma. Havisten en vwo-ers doen het goed bij Kronenburgh! Leren wordt weer leuk!

De Engelstalige modules bij Kronenburgh resulteren op verzoek in een BTEC-certificaat. Bij het tweejarige programma in de richtingen Commerciële Economie, International Business en Ondernemen Small Business kan het 'BTEC 3 Extended Diploma' worden behaald. Dit in aanvulling op het mbo-diploma. Wil je deze extra certificaten of het diploma behalen? Geef dit dan bij de aanmelding aan.

Student: 'Dankzij Fast Track kon ik met mijn mbo 3 diploma in 1 jaar een mbo 4 opleiding afronden!'

Studie-informatie



Prepare for Business

Brede Basis Business opleiding en Specialisatie

Bij Kronenburgh bieden we je een brede Basis Business opleiding als voorbereiding op het werken binnen het bedrijfsleven. Zo leer je presenteren, verkopen, vergaderen, onderhandelen en solliciteren. Je gaat oefenen met projectmanagement (eventmanagement), ondernemen en leidinggeven. Je gaat een marketingplan en een ondernemingsplan schrijven. Je wordt ook opgeleid in de richting van een specifiek beroep: jouw studiekeuze. Hier ga je de diepte in zodat je veel weet en kunt binnen jouw toekomstige werkveld. Zo zie je maar wat je allemaal kunt doen in een of twee jaar tijd. Tijdens onze opleiding groei jij enorm en daar zijn wij dan weer trots op.

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Speciale studierichting

Basis Business programma

Opbouw opleiding

Een opleiding bij Kronenburgh bestaat uit 1 of 2 collegejaren. Elk collegejaar bestaat uit 4 periodes: 3 collegeperiodes en een stage / beroepspraktijkvorming (BPV) periode. Een collegeperiode duurt 8 collegeweken en wordt afgesloten met een tentamenweek. De stage / BPV-periode duurt tot 15 weken. Als afronding van de opleiding is er de proeve van bekwaamheid. In het collegerooster volgen we de schoolvakanties van regio midden.

Opbouw collegedag

Tijdens een collegedag (9.00 - 16.20 uur) staat steeds 1 module centraal. Je hebt dus de hele dag hetzelfde vak, bijvoorbeeld 'Ondernemen'. In de ochtend zijn er 3 werkcolleges. De docent behandelt de nieuwe leerstof (de nieuwe theorie) afgewisseld met kleine oefeningen (Think). In de middag brengen we tijdens het practicum alle theorie in de praktijk door het maken van opdrachten, uitwerken van cases, projecten en we maken al het huiswerk (Act). We sluiten de dag af met een einde-dag-toets(je). Na elk werkcollege van 60 minuten is er 10 minuten pauze. Er is een grote pauze van 40 minuten. Wanneer je hebt doorgewerkt, heb je dus geen huiswerk 's avonds. Dan kun je bijvoorbeeld lekker gaan sporten.

Einde-dag-toets

Elke collegedag sluiten we af met een einde-dag-toets, de EDT. Dit stimuleert studenten om goed op te letten. Elke dag krijg je feedback of je alles goed begrepen hebt en op niveau bent. Elke dag leer je een stukje zodat je niet pas begint met leren in de tentamenweek.

Ook de docent weet na elke collegedag hoe goed het met de studenten gaat. De volgende collegedag kan de docent herhalen wat nog niet iedereen begrepen heeft. De docent ziet dit dus niet pas na de tentamenweek, wanneer de module al voorbij is.

Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tijdens de stage / beroepspraktijkvorming (BPV) kun je alles wat je geleerd hebt bij Kronenburgh, toepassen in de praktijk. Meewerken in een bedrijf is interessant. Het stage / BPV-bedrijf wordt meestal gevonden via het netwerk van je ouders, via het netwerk van Kronenburgh of via stagemarkt.nl.

Proeve van bekwaamheid

Het laatste onderdeel van de opleiding is de proeve van bekwaamheid: het eindexamen. Tijdens de proeve laat je zien dat je alles kunt wat je moet kunnen: dat je diploma-waardig bent. De proeve wordt afgenomen op de stage / BPV-plaats waar je dan al een periode hebt gewerkt en helemaal thuis bent. De proeve van bekwaamheid is de kroon op je opleiding bij Kronenburgh.

Docenten uit de praktijk

De Kronenburgh docenten zijn zelf werkzaam binnen het bedrijfsleven. De docenten vinden het leuk om een paar dagen in het jaar les te geven. Ze zien studenten als nieuwe collega's die moeten worden ingewerkt. Zo bouwen we aan de professionaliteit van elke student.

Kansen, begeleiding en kleinschaligheid

Kronenburgh is geen leerfabriek. De gemiddelde groepsgrootte: 15 studenten. Vaak heb je ook les in nog kleinere groepen. Kronenburgh is een kleine school waar iedereen elkaar kent en elkaar weet te vinden. Heb je een vraag over bijvoorbeeld de opleiding, loop je gewoon binnen bij de collegedirecteur.

De docent, die 's morgens alles uitlegt, begeleidt jou 's middags tijdens het practicum. De docent kan jou zo dus heel veel leren.

Wanneer je een module niet hebt gehaald, krijg je een herkansing. Vervolgens mag je het volgende jaar weer tentamen doen bij de nieuwe eerstejaars studenten (en hun hertentamen). Je krijgt dus kansen om te laten zien dat je op niveau bent. De lat blijft liggen waar hij ligt. Bij Kronenburgh doen we niets liever dan jou naar de eindstreep te brengen en je het felbegeerde Kronenburgh diploma te overhandigen. We bieden dus veel ondersteuning en we bieden kansen.

Zakelijk representatief: klaar voor het bedrijfsleven

Bij Kronenburgh bereiden wij studenten voor op het functioneren binnen het bedrijfsleven. Het nakomen van afspraken en het halen van deadlines is erg belangrijk. Je levert kwaliteit bij het maken van opdrachten. Je zoekt zo nodig de samenwerking met andere medewerkers (studenten) en zoekt de feedback van je teamleider (de docent). Ook ga je enkele keren op bedrijfsbezoek. Eén dag per week is het 'pakkendag': alle studenten dragen dan een zakelijk representatief business suit (dames mantelpak of jurkje) (tenue de ville). Dit doen we ook wanneer we op bedrijfsbezoek gaan of wanneer de docent dit vraagt wanneer je die dag bijvoorbeeld een presentatie geeft. Tijdens het tweede collegejaar volg je de module 'Business etiquette': hoe hoort het binnen het bedrijfsleven.

Internationalisering, studiereis, tweetalig

Nederland is handelsnatie bij uitstek. Daarom is er veel aandacht binnen de opleiding voor Internationalisering. Je maakt kennis met International Business, Intercultureel samenwerken. Er is een studiereis binnen Europa met als thema 'ondernemen in het buitenland'. De opleiding is tweetalig. Zo komt je Engels op een nog beter niveau.

Pré Bachelor / Pré University

Kies je voor Kronenburgh, dan kies je voor een opleiding op niveau en toon je ambitie. Klaar voor het bedrijfsleven, klaar om door te stromen naar een Bachelor opleiding van de Kronenburgh International Business School inclusief een jaar studeren in het buitenland. Pré University, want je haalt een bachelor's degree bij een buitenlandse Internationaal erkende Universiteit.

Student: 'Ik moest wel even inkomen, maar heb het ritme van de collegedag nu helemaal te pakken.'

Marketing en Communicatie - Online Marketeer

Eén- of tweejarig programma mbo 4

Ben jij creatief? Kun je goed teksten schrijven en heb je gevoel voor grafische vormgeving? Wil je meehelpen bij het uitvoeren van een marktonderzoek? Wil je meedenken bij het opzetten van een 'branding' campagne of het in de markt zetten van een nieuw product? Lijkt het je leuk om campagnes op te zetten met Google op internet en met 'social media'? Ga je meeschrijven en zo digitale content genereren? Ga jij op klantgerichte wijze reageren op berichten die via 'social media' binnenkomen. Zie jij je zelf werken bij een marketingkantoor of op de marketingafdeling van een bedrijf?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Pitching for a New Business / Telesales;
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- Business and Environmental Sustainability;
- International Business;
- Principles of Management.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Services;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Vormgeven Photoshop etc.;
- Innovation Management;
- Managing an Event;
- SEO SEA Social Media;
- Digital Marketing;
- E-commerce.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Basiskennis Boekhouden;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Sales Techniques and Processes;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Beroepsspecialisatie:

- Business Etiquette and Intercultural Business;
- Developing an Enterprise Strategy;
- Branding, of: Basis Business Spaans;
- Basiskennis Calculaties;
- Corporate Communicatie;
- International Business;
- Market Research.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165: + (K0843 of K0999)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

'Deze site heeft nu een top score in Google gehaald. We staan op pagina 1!'

Junior Accountmanager

Eén- of tweejarig programma mbo 4 + BTEC 3

Kun jij snel een goed contact met mensen opbouwen? Heb je een lekkere babbel en een gunfactor? Wil jij de beste match maken tussen de vraag van de klant en de producten en diensten van het bedrijf waar je werkt? Dus ga je voor een win-win? Zie jij kansen in de markt en kun je die kansen vertalen in een nieuw aanbod van producten en diensten van het bedrijf? Lijkt het jou leuk om een sales- en marketing-plan op te stellen. Wil jij helemaal gaan voor een grote klant en hier een plan voor opstellen en uitvoeren? Is een commerciële verkoopdoelstelling voor jou een uitdaging? Zie jij jezelf in de toekomst ook wel als ondernemer binnen een bedrijf of je eigen bedrijf?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- Human Resource Management;
- Principles of Management.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Services;
- Pitching for a New Business / Telesales;
- Sales Techniques and Processes;

- Innovation Management;
- Managing an Event;
- Business and Environmental Sustainability;
- International Business;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Digital Marketing;
- E-commerce.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Publiek- en Privaatrecht;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999);
- Keuze bij BTEC 3: Business Decision Making.

Beroepsspecialisatie:

- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Sales A, Consultative Selling;

- Key Accountmanagement;
- Developing an Enterprise Strategy;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Market Research;
- Business Etiquette / Intercultural Business.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

- Bij MBO: K0165: + (K0843 of K0999)
- Bij MBO + BTEC: K0165+(K0877 of K0210)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige MBO 4 programma.

Extra BTEC 3

Bij het tweejarige programma is het mogelijk tevens het 'BTEC 3 Extended Diploma in Business' te behalen.

Commercieel Medewerker

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

'Yes, wéér een deal gesloten!'

Assistent-Manager IB

Eén- of tweejarig programma mbo 4 + BTEC 3

Is Nederland voor jou te klein en wil je de wereld als jouw speelveld? Kun jij snel een goed contact met mensen opbouwen? Ben je geïnteresseerd in culturele verschillen? Is je Engels goed? Heb je een lekkere babbel en een gunfactor? Dus ga je voor een win-win? Zie jij kansen in de markt voor nieuwe producten of diensten? Wil jij gaan zoeken naar de beste producenten en gaan importeren? Ga jij een plan schrijven en uitvoeren om te gaan exporten? Ga jij hiervoor op zoek naar internationale partners? Zit er een internationaal ondernemer in jou?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie.

Beroepsspecialisatie:

- Business and Environmental Sustainability;
- Principles of Management;
- Human Resource Management;
- Investigating Customer Services;

- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Innovation in an Enterprise;
- Managing an Event;
- Pitching for a New Business / Telesales;
- Sales Techniques and Processes;
- Digital marketing;
- International Business;
- E-commerce.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Publiek en Privaat recht;
- Loopbaan;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999);
- Keuze bij BTEC 3: Business Decision Making.

Beroepsspecialisatie:

- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an

Enterprise, Survival and Growth (K0165);

- Sales A / Consultative Selling;
- Import and Export Planning;
- Developing an Enterprise Strategy;
- Marketing Research;
- Business Etiquette and Intercultural Business (K0210).

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

- Bij MBO: K0165: + (K0843 of K0999)
- Bij MBO + BTEC: K0165+(K0877 of K0210)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Extra BTEC 3

Bij het tweejarige programma is het mogelijk tevens het 'BTEC 3 Extended Diploma in Business' te behalen.

Commercieel Medewerker

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

'Netwerken over de hele wereld: This is International Business!'

International Business

**One-year full-time BTEC 3
Extended Diploma in Business
(International Business) (In English)**

Foundation / Pré University programme

Is your country too small for you and is the world your playing field? Are you interested in cultural differences? Can you quickly establish good contact with people and are you going for a win-win? Do you see export opportunities in the market for new products or services? Do you want to search for the best producers and start importing?

The BTEC 3 programme:

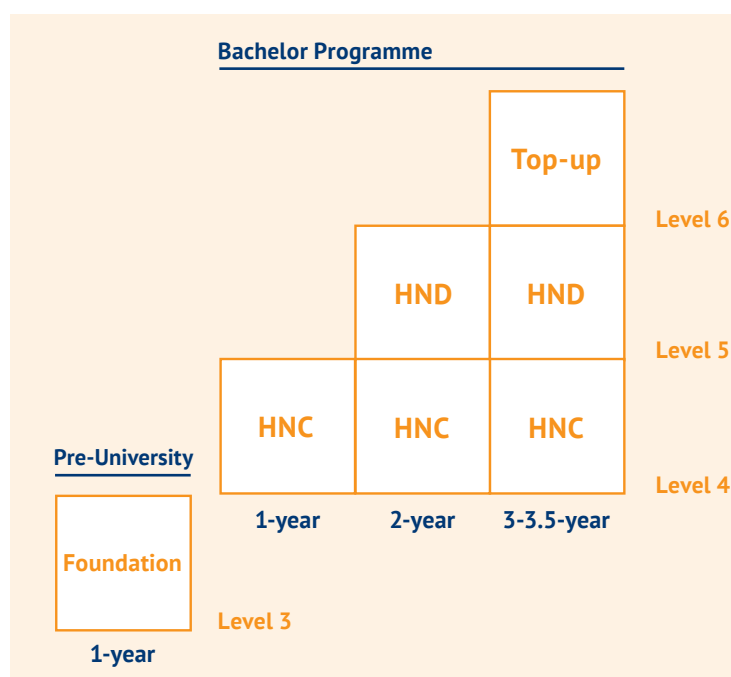
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Principles of Management;
- Business Decision Making;
- Business Finance;
- Cost and Management Accounting;
- Exploring Business / Enterprise and Entrepreneurs / Launch and Run an Enterprise / Survival and Growth;
- Intrepreneurship and Innovation in an Enterprise;
- Branding;
- Sales Techniques and Processes;
- Investigating Customer Services;
- Managing an Event;
- Digital Marketing;
- International Business;
- Pitching for a New Business;
- Human Resource Management;
- Business and Environmental Sustainability;
- Business Internship / Vocational Practice.

'By taking the BTEC 3 extended diploma programme I could register at an international university.'



This programme is in English and open for students from Europe (so, including The Netherlands) Indonesia, Suriname, and South Africa.

Upon successful completion of the programme, the BTEC 3 Extended Diploma in Business is awarded by Pearson (this is equivalent to a mbo 4 diploma). The BTEC 3 diploma gives access to international universities. That is why we call this programme the Foundation / Preparatory / Pré-university year. Certainly interesting, for students who do not yet meet the bachelor's admission criteria.



Ondernemer

Creative Business

Eén- of tweejarig programma mbo 4
+ Optioneel BTEC 3

Wil jij gaan ondernemen? Wil jij je eigen bedrijf gaan starten. Zie jij overal kansen voor nieuwe producten en diensten? Kun je bijna niet wachten van ongeduld, maar snap je ook wel dat je beter eerst een goede opleiding kunt gaan volgen? Wil je eerst graag meekijken bij hoe andere ondernemers werken? Kun jij snel een goed contact met mensen opbouwen? Heb je een lekkere babbel en een gunfactor?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap + Solliciteren (Work Experience in Business)
- Commerciële Economie;

Beroepsspecialisatie:

- Principles of Management;
- Investigating Customer Services;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Innovation in an Enterprise;

- Managing an Event;
- Sales Techniques and Processes;
- Digital marketing;
- International Business;
- Human Resource Management;
- Business and Environmental Sustainability
- E-commerce;
- Pitching for a New Business / Telesales.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Publiek- en Privaatrecht;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999);
- Keuze bij BTEC 3: Business Decision Making.

Beroepsspecialisatie:

- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Branding, of: Basis Business Spaans;
- Exploring Business, Enterprise

and Entrepreneurs, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);

- Sales A / Consultative Selling;
- Investigating Retail Business;
- Developing an Enterprise Strategy;
- Marketing Research;
- Business Etiquette and Intercultural Business (K0210).

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

- Bij MBO: K0165: + (K0843 of K0999)
- Bij MBO + BTEC: K0165+ (K0877 of K0210)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Extra BTEC 3

Bij het tweejarige programma is het mogelijk tevens het 'BTEC 3 Extended Diploma in Business' te behalen.

Commercieel Medewerker

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

'Met mijn eigen bedrijf ga ik de kansen benutten die ik zie!'

Enterprise Entrepreneur

**One-year full-time BTEC 3
Extended Diploma in Business
(Entrepreneurship) (In English)**

Foundation / Pré University programme

Do you dream of your own company? Do you want to get to know all aspects of running a business – financial, commercial, logistics, personnel, organization, and management? Would you like to learn how to make tactical decisions? Do you want to buy in the opportunities you see in new or emerging markets? So, is there an international entrepreneur in you?

The BTEC 3 programme:

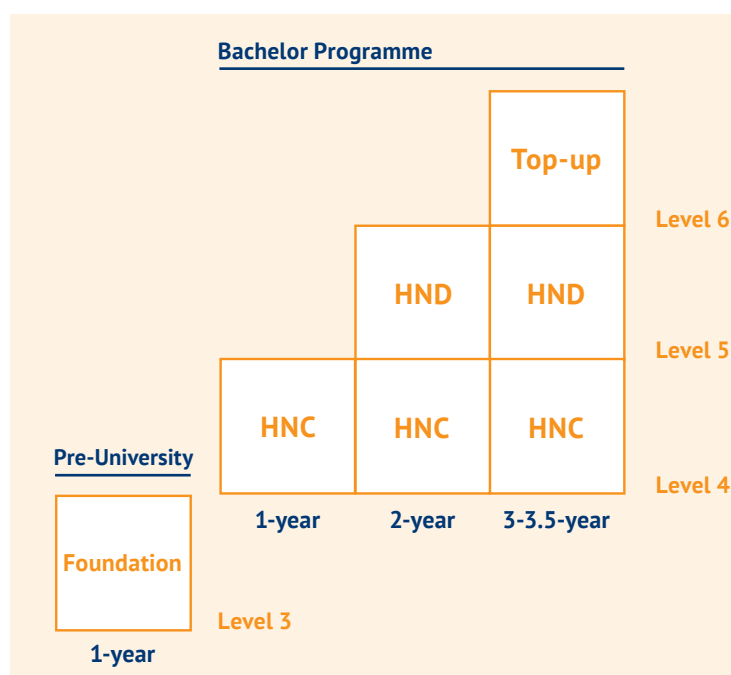
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Principles of Management;
- Business Decision Making;
- Business Finance;
- Cost and Management Accounting;
- Exploring Business / Enterprise and Entrepreneurs / Launch and Run an Enterprise / Survival and Growth;
- Entrepreneurship and Innovation in an Enterprise;
- Developing an Enterprise Strategy I + II;
- Branding;
- Sales Techniques and Processes;
- Investigating Customer Services;
- Managing an Event;
- International Business;
- Human Resource Management;
- Pitching for new Business;
- Business Internship / Vocational Practice.

'First I want to learn entrepreneurship within a company, but my dream is having my own business in the future!'



This programme is in English and open for students from Europe (so, including The Netherlands) Indonesia, Suriname, and South Africa.

Upon successful completion of the programme, the BTEC 3 Extended Diploma in Business is awarded by Pearson (this is equivalent to a mbo 4 diploma). The BTEC 3 diploma gives access to international universities. That is why we call this programme the Foundation / Preparatory / Pré-university year. Certainly interesting, for students who do not yet meet the bachelor's admission criteria.



MBO Werken bij de Overheid

Eén- of tweejarig programma mbo 4

Binnen de overheid kun je werken bij de gemeente, de provincie of bij het rijk of bij zelfstandige bestuursorganen (zbo's). Je hebt vele contacten tussen de overheid en inwoners, bedrijven en organisaties. Er worden vragen gesteld, subsidies, uitkeringen, vergunningen aangevraagd, verleend of afgewezen ga zo maar door. Om vragen goed te kunnen beantwoorden heb je juridische kennis nodig, maar is het ook belangrijk om te weten hoe de overheid werkt. De overheid heeft een belangrijke maatschappelijke taak. De overheid geeft vorm aan de samenleving. Ga jij hieraan meebouwen?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Loopbaan Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Principles of Management.
- Commerciële Economie;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Business and Environmental Sustainability;
- Managing an Event;
- Pitching a New Business / Telesales;
- E-commerce;
- Digital Marketing.

Beroepsspecialisatie:

- Taken en bevoegdheden van gemeenten, provincies en het Rijk;
- Investigating Customer Services;
- Publiek- en Privaatrecht: Basis van het recht, Rechterlijke organisatie, Staatsrecht, Personen- en familierecht, Erfrecht, Goederenrecht, Verbintenissenrecht, Bijzondere overeenkomsten, Organisatie-kunde, Faillissementsrecht en Burgerlijk

procesrecht, Ruimtelijke Ordening, Bouwen, Grondzaken, Milieu en WABO, Notariaat en Kadaster;

- Kantoorpraktijk I + II: Schriftelijke en mondelinge informatieuitwisseling, onderhouden relatienetwerk, uitvoeren administratieve taken, onderhouden (digitale) archief, beheren agenda, organiseren bijeenkomsten, verslaglegging en afhandeling actiepunten vergaderingen, ontvangen bezoekers, afhandelen facturen en declaraties.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Branding;
- Corporate Communicatie;
- Business etiquette and Intercultural Business;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie

(K0843); of

- Keuze: Business Spaans (K0999).

Beroepsspecialisatie:

- Inleiding Bestuurskunde;
- Profiel Secretarieel: Ontwikkeling en beheer voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal, redigeren aangeleverde teksten, informatie verstrekken aan derden, beheren kleine budgetten en afhandelen financiële zaken, beoordelen offertes en leveringscontracten en opstellen leveringscondities, bijhouden en controleren projectadministratie, beheren en controleren urenadministratie;
- Sociaal Zekerheidsrecht;
- Profiel Juridisch: Bestuursrecht (sancties, procedure en bijzondere wetten), Materieel strafrecht, Formeel strafrecht.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165: + (K0843 of K0999)

Fast Track

Er is ook een eenjarig programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

PA - Directiesecretaresse - Office Management Support - Juridisch Secretaresse

Fast track: tweejarig programma mbo 4

Vind jij het heerlijk om dingen te regelen en te organiseren? Is je Nederlands en Engels goed? Wil jij de afdelingsmanager, de directeur of de BN-er zo goed mogelijk ondersteunen? Zou je ook wel willen werken in de juridische richting? Neem jij het initiatief en trek jij het werk naar je toe? Kun jij deadlines en afspraken bewaken en de agenda beheren? Neem jij de organisatie van vergaderingen en bijeenkomsten op je? Ga jij voor net even dat stapje extra?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Principles of Management;
- Commerciële Economie;
- Research and plan a Marketing Campaign;
- Sales Techniques and Processes;
- Pitching for a New Business / Telesales;
- Business and Environmental Sustainability;
- International Business;
- Digital Marketing;
- E-commerce.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Services;
- Managing an Event;
- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Managing an Event;
- Kantoorpraktijk I + II: Schriftelijke en mondelinge informatieuitwisseling, onderhouden relatienetwerk, uitvoeren administratieve taken, onderhouden (digitale) archief, beheren agenda, organiseren bijeenkomsten, verslag-

legging en afhandeling actiepunten vergaderingen, ontvangen bezoekers, afhandelen facturen en declaraties.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Foundation Business:

- Loopbaan;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Business Etiquette / Intercultural Business;
- Branding;
- Human Resource Management;
- Basiskennis Boekhouden;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Specialization:

- Corporate Communicatie;
- Profiel Secretarieel: Ontwikkeling en beheer voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal, redigeren aangeleverde teksten, informatie verstrekken aan

derden, beheren kleine budgetten en afhandelen financiële zaken, beoordelen offertes en leveringscontracten en opstellen leveringscondities, bijhouden en controleren projectadministratie, beheren en controleren urenadministratie;

- Publiek- en Privaatrecht: Basis van het recht, Rechterlijke organisatie, Staatsrecht, Personen- en familierecht, Erfrecht, Goederenrecht, Verbintenissenrecht, Bijzondere overeenkomsten, Organisatiekunde, Faillissementsrecht en Burgerlijk procesrecht, Ruimtelijke Ordening, Bouwen, Grondzaken, Milieu en WABO, Notariaat en Kadaster;
- Profiel Juridisch: Bestuursrecht (sancties, procedure en bijzondere wetten), Sociale zekerheid, Sociale kaart, Materieel strafrecht, Formeel strafrecht;
- Sociaal Zekerheidsrecht.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165 + (K0843 of K0999)

Fast Track

Er is ook een eenjarig programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

Human Resource (HR Services)

Fast track: tweejarig programma mbo 4

Zie jij jezelf wel werken op de afdeling Personeelszaken binnen een bedrijf? Wil jij zoeken naar de beste medewerker op de juiste plek binnen het bedrijf waar je werkt? Wil jij leren hoe je de werving van een nieuwe medewerker uitvoert? Wil jij ervoor zorgen dat de arbeidsvoorwaarden (o.a. het salaris) van de medewerkers goed zijn geregeld? Wil jij meewerken aan de ontwikkeling van de medewerkers, bijvoorbeeld door ze goed op te leiden? Wil jij een HR-adviseur ondersteunen? Kortom, ben jij een mensen-mens?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Pitching for a New Business / Telesales;
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Pitching for a new Business / Telesales;
- International Business;
- Business and Environmental Sustainability;
- E-commerce.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Services;
- Principles of management;
- Human Resources;
- Uitzenden / Detacheren / Arbeidsbemiddeling;
- Human Resources Profiel: In-, door- en uitstroom van medewerkers: personeelsplanning, werving en selectie, personeelsadministratie, scholing en loopbaanmanagement van medewerkers, communicatie met medewerkers, welzijn van medewerkers, vertrek van medewerkers;
- Publiek- en Privaatrecht;
- Digital Marketing.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Foundation Business:

- Loopbaan;
- Branding, of Basis Spaans;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Basiskennis Boekhouden;

- Basiskennis Calculaties;
- Business etiquette and Intercultural Business;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Specialization:

- Developing an Enterprise Strategy;
- Corporate Communication;
- BKL Loonheffing;
- BKL Arbeidsrecht;
- Sociaal Zekerheidsrecht;
- Market Research.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165 + (K0843 of K0999)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

'Het belangrijkste binnen het bedrijf zijn tevreden medewerkers. Daar ga ik aan werken!'

Intercedent (Commerciële Arbeidsbemiddeling)

Fast track: tweejarig programma mbo 4

Zie jij jezelf wel werken bij een uitzend- of detacheringsbureau? Wil jij zoeken naar de beste medewerker op de juiste plek bij jou opdrachtgevers? Wil zorgen voor voldoende mensen om de tijdelijke klus te klaren? Wil jij zorgen voor goede begeleiding van de mensen die je uitzendt of detachert op de (tijdelijke) werkplek. Wil jij een senior intercedent ondersteunen? Lijkt het je leuk om alles rondom het uitzenden of detacheren ook administratief en contractueel goed te regelen? Spreekt een commerciële doelstelling je aan? Ga jij voor de win-win?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- International Business;
- Business and Environmental Sustainability;
- E-commerce.

Beroepsspecialisatie:

- Pitching for a New Business / Telesales;
- Research and Plan a Marketing Campaign;

- Principles of Management;
- Investigating Customer Service;
- Sales Techniques and Process;
- Human Resources;
- Digital Marketing;
- HRM Profiel: In-, door- en uitstroom van medewerkers: personeelsplanning, werving en selectie, personeels-administratie, scholing en loopbaan-management van medewerkers, communicatie met medewerkers, welzijn van medewerkers, vertrek van medewerkers;
- Uitzenden / Detacheren / Arbeidsbemiddeling.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig
(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Branding;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Developing an Enterprise Strategy;

- Business etiquette and Intercultural Business;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Beroepsspecialisatie:

- Sociaal Zekerheidsrecht;
- BKL Loonheffing;
- BKL Arbeidsrecht;
- Consultative Selling / Sales A;
- Key-Accountmanagement;
- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Market Research.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165 + (K0843 + K0999)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Commercieel Medewerker

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

‘Het is een echte uitdaging om de juiste match van medewerkers en werkgevers te vinden.’

Juridisch Medewerker (Legal)

Fast track: tweejarig programma mbo 4

Vind jij het belangrijk dat iemand die in zijn recht staat, dit gelijk ook krijgt? Wil jij meewerken de wet- en regelgeving van de overheid goed uit te voeren? Is jouw Nederlands (o.a. spelling) goed? Ga je aan de slag met nieuwe en lopende zaken bij een Notaris of Advocaat. Lijkt het jou leuk om bij een gemeente, de provincie, het rijk of andere overheidsinstantie te werken? Zou jij binnen een bedrijf willen meewerken om de juridische zaken goed te regelen?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Loopbaan Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Principles of Management;
- Commerciële Economie;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- International Business;
- Business and Environmental Sustainability;
- Managing an Event;
- Pitching a New Business / Telesales;
- E-commerce;
- Digital Marketing.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Service;
- Publiek- en Privaatrecht: Basis van het recht, Rechterlijke organisatie, Staatsrecht, Personen- en familierecht, Erfrecht, Goederenrecht, Verbintenissenrecht, Bijzondere overeenkomsten, Organisatiekunde, Faillissementsrecht en Burgerlijk procesrecht, Ruimtelijke

- Ordering, Bouwen, Grondzaken, Milieu en WABO, Notariaat en Kadaster;
- Kantoorpraktijk I + II: Schriftelijke en mondelinge informatieuitwisseling, onderhouden relatienetwerk, uitvoeren administratieve taken, onderhouden (digitale) archief, beheren agenda, organiseren bijeenkomsten, verslaglegging en afhandeling actiepunten vergaderingen, ontvangen bezoekers, afhandelen facturen en declaraties.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Branding;
- Corporate Communicatie;
- Sales Techniques and Processes;
- Business etiquette and Intercultural Business;

- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Beroepsspecialisatie:

- Profiel Secretarieel: Ontwikkeling en beheer voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal, redigeren aangeleverde teksten, informatie verstrekken aan derden, beheren kleine budgetten en afhandelen financiële zaken, beoordelen offertes en leveringscontracten en opstellen leveringscondities, bijhouden en controleren project-administratie, beheren en controleren urenadministratie;
- Sociaal Zekerheidsrecht;
- Profiel Juridisch: Bestuursrecht (sancties, procedure en bijzondere wetten), Materieel strafrecht, Formeel strafrecht.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen: K0165 + (K0843 + K0999)

Fast Track

Er is ook een eenjarig programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

Assistent-Makelaar Wonen (Legal)

Fast track: tweejarig programma mbo 4

Vind jij het interessant om huizen of bedrijfspanden te kopen of te verkopen / te huren of te verhuren? Wil jij de makelaar hierbij ondersteunen? Wil jij, door goede vragen te stellen, de wensen van de klant op een rijtje krijgen? Wil jij kopers, verkopers, huurders of verhuurders de beste service bieden? Kun jij als spin in het web alle lopende zaken binnen het makelaarskantoor in goede banen leiden? Is jouw Nederlands (o.a. spelling) goed? Heb je een commercieel talent?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig

(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Principles of Management;
- Commerciële Economie;
- International Business;
- E-commerce.

Beroepsspecialisatie:

- Investigating Customer Services;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Pitching for a new Business / Telesales;
- Digital Marketing;
- Business and Environmental Sustainability;
- Bouwkunde;
- Vastgoedeconomie;
- Praktijkleer Wonen / Praktijktoets Wonen;
- Publiek- en Privaatrecht: Basis van het recht, Rechterlijke organisatie,

Staatsrecht, Personen- en familie-recht, Erfrecht, Goederenrecht, Verbintenissenrecht, Bijzondere overeenkomsten, Organisatiekunde, Faillissementsrecht en Burgerlijk procesrecht, Ruimtelijke Ordening, Bouwen, Grondzaken, Milieu en WABO, Notariaat en Kadaster.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig

(Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Branding / Spaans;
- Innovation management;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Business etiquette and Intercultural Business;
- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Corporate Communicatie;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999).

Beroepsspecialisatie:

- Sales Techniques and Processes;
- Managing an Event;
- Vastgoed Recap: Ethiek, Taxeren, SVM-examen training;
- Profiel Juridisch: Bestuursrecht (sancties, procedure en bijzondere wetten), Sociale zekerheid, Sociale kaart, Materieel strafrecht, Formeel strafrecht.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165 (K0843 + K0999)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

Business Administration & Control

Eén- of tweejarig programma mbo 4

Ben jij goed met cijfers en kun je dus goed rekenen?
Lijkt het je interessant om de financiële administratie van een bedrijf te doen. Ga jij zorgen voor een goede balans tussen inkomsten en uitgaven binnen het bedrijf? Wil je meehelpen bij het maken van financiële rapportages voor het management? Wil jij de voorbereidingen doen voor de Accountant en de Belastingdienst?



Tweejarig programma Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen) (K0877);
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Pitching for a New Business / Telesales;
- Sales Techniques and Processes;
- Innovation Management;
- Managing an Event;
- International Business;
- E-commerce.

Beroepsspecialisatie:

- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Bedrijfsadministratie + Exact;
- Belastingrecht;
- Creditmanagement.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Developing an Enterprise Strategy;
- Market research;
- Investigating Customer Services;
- Human Resource Management;
- Business Etiquette / Intercultural Business;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999 Spaans A1/A2 in het beroepsonderwijs).

Beroepsspecialisatie:

- Financiering en Projectadministratie, of: Basis Business Spaans;
- Kostencalculaties;
- Auditing and Assurance;
- BA Profiel: samenstellingsopdracht.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

K0165: + (K0843 of K0999)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige mbo 4 programma.

Allround Assistant Business Services

Een eenjarig programma mbo 3 is bij deze studierichting een optie.

*‘Nu leer ik boekhouden:
de basis van goed
financieel management’*

Accountmanager Beleggen en Vermogensbeheer

Eén- of tweejarig programma mbo 4

Zie jij jezelf werken bij een bank, een vermogensbeheerder, een beleggingsfonds of online broker? Commercieel beleggen is een wereld met financiële risico's. Maar er wordt ook veel geld verdiend. Ga leren hoe je een goed aandeel kunt kiezen, een lange termijn groeistrategie kunt bepalen, handelstechnieken kunt doorzien en de verschillen tussen de financiële instellingen en platforms kunt ontdekken. Wil jij goed leren doorvragen bij de klant om zo tot het beste vermogensbeheer te komen? Ga jij alle voorbereidingen verzorgen voor het adviesgesprek van de Klantadviseur met de Klant? Ga jij zorgen dat alles wat tijdens het gesprek is besproken ook wordt geregeld?



Tweejarig programma

Eerste jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Office (Word, Excel en PowerPoint);
- Persoonlijk Profileren (Presenteren, Onderhandelen en Vergaderen (K0877));
- Burgerschap, Solliciteren, Work Experience in Business;
- Commerciële Economie;
- Human Resource Management;
- Principles of Management.

Beroepsspecialisatie:

- WFT Basis;
- WFT Vermogen;
- Sales Techniques and Processes;
- Innovation Management;
- Managing an Event;

- Business and Environmental Sustainability;
- International Business;
- Research and Plan a Marketing Campaign;
- Digital Marketing;
- E-commerce.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV

Tweede jaar, tweetalig (Nederlands en Engels)

Generiek:

Nederlands, Engels en Rekenen.

Basis Business:

- Loopbaan;
- Publiek- en Privaatrecht;
- Keuze: Voorbereiding Havo Economie (K0843); of
- Keuze: Business Spaans (K0999);
- Keuze bij BTEC 3: Business Decision Making.

Beroepsspecialisatie:

- Basiskennis Boekhouden;
- Basiskennis Calculaties;
- Sales A, Consultative Selling;
- Key Accountmanagement;

- Commercieel Beleggen;
- Exploring Business, Enterprise and Entrepreneur, Launch and Run an Enterprise, Survival and Growth (K0165);
- Market Research;
- Business Etiquette / Intercultural Business.

- Stage / Beroepspraktijkvorming BPV
- Opdrachten Loopbaan Burgerschap

Keuzedelen:

- Bij MBO: K0165: + (K0843 of K0999)
- Bij MBO + BTEC: K0165+(K0877 of K0210)

Fast Track

Heb je een mbo 3- of havo-diploma, of een havo- of vwo-overgangsbewijs 4>5 kies dan voor een eenjarige MBO 4 programma.

Extra BTEC 3

Bij het tweejarig programma is het mogelijk tevens het 'BTEC 3 Extended Diploma in Business' te behalen.

'Leren adviseren in verzekeren is wat ik leren wil'

Investering en financiering

De beste investering

De investering per opleiding van het Kronenburgh MEAO College varieert en we verwijzen voor de precieze bedragen naar www.meao-kronenburgh.nl. Bij elke opleiding is een apart tabblad 'Investering' beschikbaar.

De opleidingsinvestering is als volgt opgebouwd:

- collegegeld (per collegejaar) (bij betaling collegegeld in 10 termijnen 2,5% verhoging)
- literatuur/licenties (per collegejaar)
- proeve van bekwaamheid (examinering per diplomering)
- eigen laptop (volwaardige laptop dus inclusief 'harde schijf' en Office (Word, Excel, PowerPoint: full software version, dus geen beperkte of gratis versie)
- business suit (tenue de ville)
(heren: kostuum, dames: mantelpak / broekpak)
- bij BTEC 3 opleiding: inschrijvings- en diplomeringskosten Pearson
- bij optionele externe examinering: kosten exameninstituten

Inclusief

- inschrijfgeld Kronenburgh
- introductiedag
- studiereis, vliegtickets en kamer
- Kronenburgh stropdas of sjaaltje

Studiefinanciering

Kijk op www.duo.nl

of bel met Duo: 050-5997755

Alle voltijd mbo-studenten komen in aanmerking voor het studentenreisproduct. Er zijn twee abonnementen: een weekabonnement en een weekendabonnement. Als je nog geen 18 jaar bent, ontvangen je ouders kinderbijslag en kunnen je ouders in aanmerking komen voor (extra) kindgebondenbudget voor gedeeltelijke vergoeding van het collegegeld en de overige studiekosten. Deze vergoeding is afhankelijk van het inkomen van je ouders.

Het wettelijk lesgeeld van € 1.216,- (2021-2022) komt te vervallen bij het particuliere onderwijs van het Kronenburgh MEAO College.



Studiefinanciering gaat in vanaf het kwartaal na je 18^e verjaardag. Studiefinanciering voor mbo bestaat uit 4 onderdelen:

- een basisbeurs,
- een aanvullende beurs,
- een lening en
- een studentenreisproduct.

De basisbeurs en het studentenreisproduct zijn er voor iedereen.

De aanvullende beurs is een aanvulling op de basisbeurs. Dit onderdeel van de studiefinanciering is afhankelijk van het inkomen van je ouders.

Hoeveel je kunt lenen, kun je berekenen op de site van duo.nl. Kijk bij Duo voor de maximale bedragen per maand.

Kijk op onze internetsite bij "studeren bij Kronenburgh" / 'Investering en Financiering' voor een rekenvoorbeeld van het maximale leenbedrag thuiswonend of uitwonend. Ook kun je zien wat de maandbedragen zijn voor het aflossen van de lening.

Als je je diploma binnen 10 jaar haalt, dan worden de basisbeurs, studentenreisproduct en aanvullende beurs bij een mbo-opleiding een gift: 'prestatiebeurs'. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste 12 maanden met studiefinanciering mag je altijd houden.

Bij Kronenburgh volg je een Fast-track opleidingen. Je kunt dus 1 tot 2 jaar eerder je diploma halen.

Kennismaken, aanmelden en bereikbaarheid

Wekelijkse inloopavond / jaarlijkse opendag

Bij het Kronenburgh MEAO College kun je tijdens de wekelijkse inloopavond samen met je ouders langskomen om kennis te maken (kijk voor meer informatie op onze internetsite www.meao-kronenburgh.nl). Je krijgt een gesprek met een medewerker van het Kronenburgh MEAO College. Natuurlijk is het niet altijd even makkelijk om al een beroepskeuze te maken. Wanneer je nog niet helemaal weet welke opleidingsrichting het beste bij je past, gaan we daar tijdens het gesprek dieper op in.

Na de jaarwisseling is er een opendag. Kijk op onze internetsite voor meer informatie: www.meao-kronenburgh.nl.

Toelating en ambitie

Aan het begin van deze brochure is reeds beschreven wat de formele toelatingseisen zijn. De opleidingen van het Kronenburgh MEAO College worden verzorgd op mbo+ niveau / havo 4-5 niveau. De opleidingen zijn verkort (1 of 2 jarig: fast-track) en zijn dus te typeren als een 'intensive course'. Je moet dus wél kunnen en willen leren. Je cijferlijst laat zien dat je Rekenen, Nederlands en Engels al goed beheerst (op mavo niveau).

Maar dat is niet genoeg. Ambitie is 'key' om te worden toegelaten bij Kronenburgh. Waaruit blijkt jouw ambitie? Je hebt interesse in het bedrijfsleven. Wat trekt jou aan om te werken binnen een onderneming? Je hebt je georiënteerd op je beroepskeuze. Dit doe je door de beroepsfilms op onze internetsite en op YouTube te bekijken en met je decaan te praten. Ga ook eens een dag meelopen met iemand op de werkvloer. Dit kun je vaak regelen via het netwerk van je ouders.

Aanmelden, inschrijven, boeken bestellen

Wanneer je een positief advies krijgt van Kronenburgh, kun je je aanmelden. Kijk op de internetsite welke documenten je dan moet inleveren. Voor het aanmelden maken we een aparte afspraak. Wanneer je de onderwijs-overeenkomst getekend door Kronenburgh hebt terugontvangen, ben je ingeschreven. Je krijgt bericht zodra je je boeken kunt bestellen bij Studystore.nl.

Introductiedag

Wij verwelkomen je graag tijdens de introductiedag. Een goede gelegenheid om je nieuwe medestudenten te leren kennen en een goede start te maken.

Gemakkelijk bereikbaar

Het Kronenburgh MEAO College is gevestigd in een voormalig gebouw van de Universiteit van Leiden als onderdeel van de campus Den Haag. Het gebouw staat vlak naast Het Plein, midden in het oude centrum van Den Haag, met de vele terrassen en winkels. Veel studenten doen tijdens de grote pauze even rondje Binnenhof.

Ook na collegetijd spreken studenten in het centrum af voor een goede afsluiting van de dag of de collegeweek.

Het adres van het Kronenburgh MEAO College is Lange Houtstraat 7, 2511 CV Den Haag.

Ons gebouw is goed bereikbaar met het OV (vanaf Station Centraal 7 minuten lopen). Parkeren kan in de Pleingarage aan het einde van de Lange Houtstraat. Plaatsen van fiets, brommer, motor kan op Plein. Er is een bewaakte stalling (Biesieklette) op Korte Poten 27 (geen stalling voor het gebouw).

Wijzigingen kunnen nog worden doorgevoerd

Deze brochure wordt ruim voor de aanvang van een nieuw collegejaar geprint. Er kunnen dus nog wijzigingen optreden. Aan de inhoud van deze gids kunnen geen rechten worden verbonden.

Andere Kronenburgh Colleges

Naast het Kronenburgh MEAO College zijn er nog meer Kronenburgh colleges

Kronenburgh Business College:

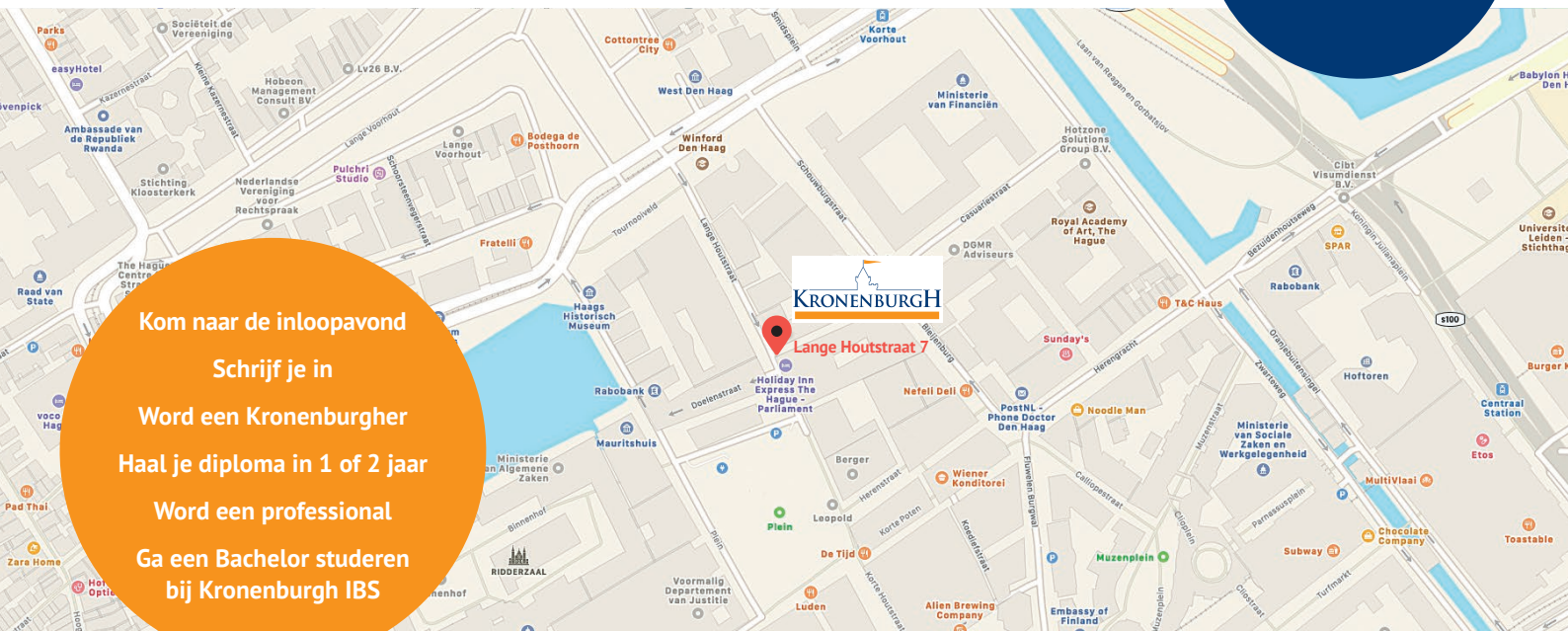
Deeltijd mbo, hbo (Universitair) voor volwassenen
zie: www.bc-kronenburgh.nl

Kronenburgh Language College:

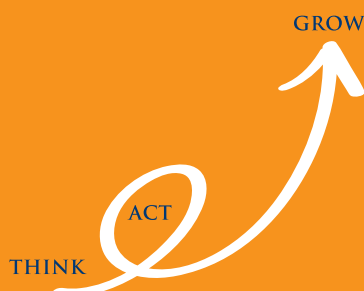
Taalopleidingen
zie: www.lc-kronenburgh.nl

Kronenburgh International Business School:

Voltijd, deeltijd, online Bachelor Business and Management
zie: www.ibs-kronenburgh.eu



- Kronenburgh verzorgt door OCW erkende mbo opleidingen.
- Kronenburgh mag het NRTO-Keurmerk voeren.
- Kronenburgh is opleider voor de examens van de Nederlandse Associatie voor Examinering (examenbureau voor financiële opleidingen).
- Kronenburgh is opleider voor SVM NIVO (examenbureau vastgoed branche).
- Kronenburgh is opleider voor WFT NIVO (examenbureau bank en verzekeringswezen).
- Kronenburgh is CRKBO-erkend.
- Kronenburgh is door Pearson erkend als internationaal opleidingscentrum.
- Kronenburgh is erkend als referent voor internationale mbo-studenten.



Kronenburgh MEAO College

Lange Houtstraat 7
2511 CV Den Haag
070 - 399 88 06

www.meao-kronenburgh.nl
info@meao-kronenburgh.nl